



**Палата  
Налоговых  
Консультантов**

**Союз по организации деятельности консультантов по налогам и сборам  
«ПАЛАТА НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ»**

Утверждено в 2022 году  
Председателем Правления Союза «ПНК»  
И.И. Кучеровым

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аккредитации**

г. Москва

Настоящее Положение разработано Союзом по организации деятельности консультантов по налогам и сборам «Палата налоговых консультантов» (далее - Союз «ПНК») и регулирует организацию и проведение общественной аккредитации образовательных организаций и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Профессиональным стандартом «Консультант по налогам и сборам» (зарегистрирован Министерством юстиции России 16.11.2021 № 65840) в целях организации и осуществления профессиональной переподготовки и повышения квалификации консультантов по налогам и сборам (налоговых консультантов).

## **Раздел I. Общие положения**

### **Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

**Аккредитация** – внешняя оценочная процедура, проводимая Союзом «ПНК» в целях систематизации и унификации подходов и повышения качества дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) в сфере налогового консультирования.

**Общественная аккредитация** – признание уровня деятельности образовательной организации соответствующим требованиям Профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам» (далее - Профессиональный стандарт) и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере налогового права и налогообложения, направленной на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - налоговое консультирование.

**Профессионально-общественная аккредитация образовательных программ** – экспертная оценка представленной образовательной организацией программы дополнительной профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации в сфере налогового права и налогообложения на предмет ее соответствия требованиям Профессионального стандарта, нормам действующего законодательства РФ о налогах и сборах, сопряженных отраслей права и судебной практики, а также запросам современного рынка труда.

#### **Цели общественной аккредитации:**

- формирование единообразных и унифицированных подходов в сфере профессиональной переподготовки и повышения квалификации налоговых консультантов на территории РФ;
- проведение независимой оценки образовательной организации в процессе осуществления профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере налогового консультирования на соответствие критериям и требованиям Профессионального стандарта, в том числе надлежащее исполнение образовательной организацией процедур по защите персональных данных физических лиц при профессиональной переподготовке и повышении квалификации налоговых консультантов;
- предоставление Аккредитованной образовательной организации доступа к образовательным ресурсам Союза «ПНК»: модулям программы «Налоговое консультирование», электронному учебно-методическому пособию по программе «Налоговое консультирование» и фондам Налоговой библиотеки, а также возможность использования образовательной организацией инфраструктуры Союза «ПНК», для совместного осуществления Союзом «ПНК» и образовательной организацией процессов профессиональной переподготовки и повышения квалификации налоговых консультантов, управления образовательным процессом и взаимодействия с обучающимися и налоговыми консультантами;
- обеспечение актуализации знаний налоговых консультантов через повышение квалификации и обмен позициями и мнениями по сложным вопросам законодательства о налогах и сборах, сопряженным отраслям права и судебной практики.

Публичность процедуры аккредитации обеспечивается размещением открытых сведений о порядке аккредитации и ее результатах, а также ведением единого Реестра образовательных организаций, аккредитованных Союзом «ПНК», на официальном сайте Союза «ПНК» [www.palata-nk.ru](http://www.palata-nk.ru).

#### **Цели профессионально-общественной аккредитации программ:**

- проведение независимой экспертной оценки представленных на экспертизу дополнительных профессиональных программ нормам действующего законодательства РФ о налогах и сборах, сопряженных отраслей права и судебной практики, реалиям современного рынка труда, критериям междисциплинарности и практикоориентированности;
- обеспечение качественного повышения квалификации налоговых консультантов, аттестованных Союзом «ПНК» и являющихся его членами, в аккредитованных образовательных организациях по программам, прошедшим независимую экспертную оценку.

Публичность процедуры профессионально-общественной аккредитации образовательных программ обеспечивается размещением открытых сведений о порядке аккредитации и ее результатах, а также ведением единого Реестра дополнительных профессиональных программ, сертифицированных Союзом «ПНК», на официальном сайте Союза «ПНК» [www.palata-nk.ru](http://www.palata-nk.ru)

**Свидетельство об общественной аккредитации** – документ, подтверждающий право на осуществление профессиональной переподготовки налоговых консультантов и/или повышения квалификации с использованием образовательных ресурсов Союза «ПНК» в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам». Свидетельство содержит регистрационный номер, QR-код с прямой ссылкой на запись об Аккредитованной образовательной организации в Реестре аккредитованных Союзом «ПНК» образовательных организаций с указанием номера и срока действия Свидетельства об общественной аккредитации.

**Сертификат о профессионально-общественной аккредитации** (далее «Сертификат») – документ, свидетельствующий о соответствии программы дополнительной профессиональной переподготовки, представленной образовательной организацией, Профессиональному стандарту, действующему законодательству о налогах и сборах РФ, сопряженным отраслям права и судебной практике. Сертификат содержит регистрационный номер, QR-код с прямой ссылкой на запись о сертифицированной программе в Реестре сертифицированных Союзом «ПНК» программ дополнительной профессиональной переподготовки.

**Аккредитационная комиссия** (далее – Комиссия или Аккредитационная комиссия) - общественный орган Союза «ПНК», осуществляющий процесс аккредитации.

**Образовательная организация** (далее - Организация) – организация, которая:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ,
- изъявила намерение добровольно пройти процедуру аккредитации,
- представила предусмотренные настоящим Положением документы<sup>1</sup>,
- готова осуществлять/осуществляющая профессиональную переподготовку и повышение квалификации налоговых консультантов с использованием образовательных ресурсов Союза «ПНК» в сетевой форме.

**Профессиональные требования к Организации** – совокупность требований, которым должна удовлетворять Организация, претендующая на получение статуса аккредитованной Союзом «ПНК» образовательной организации.

**Аккредитованная образовательная организация** (далее - Аккредитованная организация) – Организация, прошедшая Общественную аккредитацию и получившая Свидетельство об Общественной аккредитации.

**Программа Союза «ПНК»** (далее – Программа) – унифицированная программа дополнительной профессиональной переподготовки «Налоговое консультирование». Содержание дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки Союза «ПНК» учитывает квалификационные требования, указанные в Профессиональном стандарте. Все модули Программы проходят регулярную актуализацию на соответствие действующему законодательству о налогах и сборах, сопряженным отраслям права и судебной практике. Программа Союза «ПНК» носит модульный характер.

**Исследование и анализ дополнительных программ профессиональной переподготовки/программ повышения квалификации**, предоставленных Организацией / Аккредитованной организацией для экспертизы на соответствие требованиям Профессионального стандарта, действующему законодательству о налогах и сборах, сопряженным отраслям права и судебной практике.

**Экспертная комиссия** – формируется из членов Научно-экспертного совета Союза «ПНК» в количестве не менее 3-х человек в целях проведения экспертизы программы дополнительной профессиональной переподготовки и подготовки экспертного заключения для принятия решения Аккредитационной комиссией о профессионально-общественной аккредитации программы, представленной на экспертизу организации.

<sup>1</sup> Аккредитация носит добровольно-заявительный характер.

**Экспертная группа** – формируется в количестве не менее 3-х человек в целях проведения экспертизы программ повышения квалификации консультантов по налогам и сборам, аттестованных Союзом «ПНК», и подготовки экспертного заключения для принятия решения Аккредитационной комиссией о профессионально-общественной аккредитации программы повышения квалификации налоговых консультантов, представленной на экспертизу Аккредитованной организацией.

**Реестр образовательных организаций, аккредитованных Союзом «ПНК»** - сведения об Аккредитованных организациях на информационном ресурсе Союза «ПНК» [www.palata-nk.ru](http://www.palata-nk.ru).

**Реестр дополнительных профессиональных программ, сертифицированных Союзом «ПНК»** - сведения о сертифицированных Союзом «ПНК» программах профессиональной переподготовки на информационном ресурсе Союза «ПНК» [www.palata-nk.ru](http://www.palata-nk.ru).

## **Раздел II. Аккредитационная комиссия. Компетенции аккредитационной комиссии.**

### **Статья 2. Состав и порядок деятельности Комиссии**

2.1. В состав Комиссии на общественных началах могут входить представители законодательной и исполнительной власти, общественных советов ФНС России и УФНС России, общественных организаций, научной общественности, профессионального налогового сообщества.

2.2. Комиссия утверждается Правлением Союза «ПНК» и осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

2.3. Комиссия состоит из Председателя, двух заместителей Председателя, не менее 7 (семи) членов Комиссии и секретаря.

2.4. Председатель Комиссии избирается из числа членов Комиссии на первом заседании Комиссии или из кандидатур по предложению Президента Союза «ПНК» простым большинством голосов, участвующих в заседании.

Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии,
- решает оперативные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии,
- определяет даты заседаний Комиссии,
- разрабатывает основные направления деятельности Комиссии,
- контролирует деятельность Комиссии,
- приглашает сторонних экспертов для участия в деятельности Комиссии с правом совещательного голоса,
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. В случае изменения состава Комиссии Председатель переизбирается из числа членов Комиссии или из кандидатур по предложению Президента Союз «ПНК» простым большинством голосов, участвующих в заседании Комиссии нового состава.

2.6. Директор Союз «ПНК» и руководитель Совета работодателей входят в члены Комиссии по должности и являются заместителями Председателя Комиссии.

2.7. Члены Комиссии:

- участвуют в деятельности Комиссии,
- обеспечивают проведение исследования на соответствие деятельности образовательной организации критериям и требованиям настоящего Положения,
- выступают с предложениями по повестке дня заседаний Комиссии и по совершенствованию деятельности Комиссии,
- предоставляют Комиссии информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Комиссии,
- предлагают кандидатуры сторонних экспертов для участия в деятельности Комиссии с правом совещательного голоса, в случаях необходимости,
- соблюдают правила временного эмбарго – запрета на разглашение информации о деятельности Комиссии и Союза «ПНК» до ее официального обнародования,
- исполняют решения Комиссии и иные обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

2.8. Секретарем Комиссии является руководитель протокольной службы - работник правового отдела Союза «ПНК».

2.8.1. К компетенции секретаря Комиссии относится:

- получение и регистрация, сбор, анализ информации об образовательной организации, подавшей заявление на аккредитацию/продлонгацию аккредитации, в т.ч. при продлонгации аккредитации об исполнении договорных обязательств в процессе профессиональной переподготовки и повышения квалификации в предыдущий период,

поступающих в Союз «ПНК» документов образовательных организаций, изъявивших намерение пройти Общественную аккредитацию;

- подготовка пакета документов, представленных образовательными организациями на заседание Аккредитационной комиссии;

- получение и регистрация программы дополнительной профессиональной переподготовки на проведение профессионально-общественной аккредитации;

- получение и регистрация программ повышения квалификации, предоставленных аккредитованными образовательными организациями на утверждение через процедуру профессионально-общественной аккредитации;

- осуществление подготовки материалов к заседаниям Комиссии и проектов решений Комиссии;

- уведомление членов Комиссии, Организаций о месте и сроках проведения заседаний Комиссии;

- ведение протоколов заседаний Комиссии;

- осуществление взаимодействия между членами Комиссии, образовательными организациями и Союзом «ПНК»;

- осуществление иных функций в соответствии с настоящим Положением и по поручениям Председателя и членов Комиссии.

2.9. Комиссия рассматривает вопросы общественной аккредитации не реже одного раза в 3 (три) месяца.

2.9.1. Заседания Комиссии могут проходить в очной, виртуальной и смешанной формах.

2.10. Члены Комиссии информируются о проведении заседания Комиссии в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения заседания.

В уведомлении указываются:

- дата, время и место проведения заседания,

- форма проведения заседания,

- перечень вопросов к обсуждению,

- иные сведения.

Уведомление направляется на адрес электронной почты члена Комиссии в срок не позднее, чем за 7 (семь) дней до заседания Комиссии.

Член комиссии, заявивший участие в заседании в виртуальном формате, направляет в письменном виде суждения по каждому из заявленных к обсуждению вопросов в срок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания Аккредитационной комиссии.

В день проведения заседания комиссии проект протокола направляется на согласование всем членам комиссии, принимающим участие в заседании в виртуальном формате. Срок согласования 3 (три) рабочих дня.

2.11. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 25% членов Комиссии. Председательствует на заседании Председатель или один из заместителей.

2.12. По всем вопросам компетенции Комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов членов Комиссии в голосовании право решающего голоса предоставляется Председателю Комиссии или Заместителю, председательствующему и ведущему заседание Комиссии.

2.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол.

Протокол составляется Секретарем Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания.

Протокол заседания подписывается Председателем или Заместителем Председателя, ведущим заседание Комиссии, и Секретарем Комиссии.

2.14. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Союзе «ПНК».

Члены Комиссии могут ознакомиться с протоколами заседаний в офисе Союз «ПНК» в рабочее время при условии уведомления Секретаря Комиссии не позднее, чем за 2 (два) дня до ознакомления.

Копии протоколов заседаний Комиссии могут быть предоставлены члену Комиссии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Председателю Комиссии заявления с указанием причин необходимости получения копии протокола. Копии протоколов предоставляются только в части, которая соответствует условиям неразглашения конфиденциальной информации Союза «ПНК».

### **Статья 3. Компетенция Комиссии**

3.1. К компетенции Комиссии относится:

- анализ документов и дополнительной информации об Организации, претендующей на общественную аккредитацию или пролонгацию аккредитации;

- определение и признание целесообразности общественной аккредитации Организации с учетом региона её деятельности;

- при пролонгации аккредитации масштаб деятельности Аккредитованной организации в процессе профессиональной переподготовки налоговых консультантов за предшествующий период;

- принятие решения о проведении Общественной аккредитации/пролонгации аккредитации или отказе в общественной аккредитации/пролонгации аккредитации,

- анализ и оценка качества образовательных услуг, оказываемых Аккредитованной организацией в процессе профессиональной переподготовки и повышении квалификации налоговых консультантов с правом доступа к образовательным ресурсам Союза «ПНК»;
- приостановление действия общественной аккредитации/продлонгации аккредитации с выдачей рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- утверждение досрочного прекращения действия общественной аккредитации/продлонгации аккредитации;
- формирование экспертной комиссии при поступлении на экспертизу программы профессиональной переподготовки, передача представленной Организацией программы на экспертизу;
- выработка профессионального суждения о соответствии представленной Организацией программы Профессиональному стандарту, критериям междисциплинарности и практикоориентированности, требованиям законодательства о налогах и сборах РФ, сопряженных отраслей права, судебной практики и реалиям современного рынка труда;
- формирование постоянно действующей экспертной группы для рассмотрения и утверждения программ повышения квалификации налоговых консультантов, представленных Аккредитованными организациями;
- иные вопросы аккредитации.

### **Раздел III. Критерии и процедура Общественной аккредитации**

#### **Статья 4. Профессиональные требования, предъявляемые к Организации**

4.1. Организация должна отвечать следующим требованиям:

- 4.1.1. иметь государственную регистрацию на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством;
- 4.1.2. иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности (дополнительные профессиональные программы – программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации);
- 4.1.3. осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;
- 4.1.4. иметь в штате или привлекать по гражданско-правовым договорам квалифицированных преподавателей-практиков по соответствующим разделам программы Союза «ПНК».

К процессу преподавания рекомендуется привлекать практикующих специалистов с высшим образованием (в т.ч. работников налоговых органов, налоговых консультантов, аудиторов, юристов, бухгалтеров, финансовых консультантов и т.п.);

4.1.5. иметь в собственности или на ином законном основании помещение(я) для организации и/или проведения занятий, оборудованные достаточным количеством рабочих мест, компьютеров с регулярно актуализируемой справочно-правовой системой.

#### **Статья 5. Процедура Общественной аккредитации**

5.1. Публичная информация об Общественной аккредитации размещается на информационных ресурсах Союз «ПНК».

5.2. Организация для прохождения Общественной аккредитации представляет в Комиссию следующие документы:

- 5.2.1. при прохождении Общественной аккредитации:
  - заявление по форме № 1 (Приложение № 1);
  - сведения о педагогических кадрах по форме № 2 (Приложение № 2);
  - заверенную<sup>2</sup> копию устава/положения о филиале (в случае аккредитации филиала);
  - заверенную копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением, подтверждающим право на реализацию программ ДПО);
  - заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ;
  - заверенную копию свидетельства о праве собственности/выписки из ЕГРН или договора аренды (субаренды), иного документа, подтверждающего право владения (пользования) помещением, в котором будут проводиться занятия<sup>3</sup>.
  - заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление по форме № 1, сведения по форме № 2 и договоры с Союз «ПНК»;
  - заверенную копию приказа о назначении ответственного лица, уполномоченном вносить сведения о выданных документах в ФИС ФРДО;
  - заверенную копию Положения о защите персональных данных.
- 5.2.2. при продлонгации сроков общественной аккредитации:
  - заявление по форме № 1п (Приложение № 3);

<sup>2</sup> Копии документов заверяются уполномоченным лицом Организации

<sup>3</sup> В случае аккредитации государственного образовательного учреждения представление копии не требуется.

- сведения о педагогических кадрах по форме № 2п (Приложение № 4);
- заверенную копию приказа о назначении ответственного лица, уполномоченном вносить сведения о выданных документах в ФИС ФРДО;
- заверенную копию Положения о защите персональных данных;
- иные документы, представленные в Палату при общественной аккредитации ранее, в случае внесения в них изменений.

5.3. Комиссия проводит анализ представленных Организацией документов и информации, полученной из открытых источников об Организации, на соответствие требованиям настоящего Положения.

5.3.1. При отсутствии фактов, препятствующих Общественной аккредитации /пролонгации аккредитации Организации, Комиссия принимает решение об Общественной аккредитации/пролонгации аккредитации, решение оформляется протоколом в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней;

5.3.2. В случае выявления фактов, препятствующих Общественной аккредитации/пролонгации аккредитации, Комиссия вправе:

- вынести предписание об устранении выявленных нарушений в срок до 10 (десяти) рабочих дней и проинформировании Союза «ПНК» об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
- пригласить уполномоченного представителя Организации на заседание Комиссии;
- назначить выезд членов/члена Аккредитационной комиссии в Организацию;

5.3.3. В случае неустранения или невозможности устранения выявленных фактов, препятствующих аккредитации/пролонгации аккредитации, выносится вопрос о приостановлении действия Свидетельства об общественной аккредитации/пролонгации аккредитации с публикацией данной информации на инфо-ресурсе Союза «ПНК».

5.3.4. Комиссия выносит заключение об отказе в Общественной аккредитации/пролонгации аккредитации, решение оформляется протоколом. Выписка из протокола направляется в Организацию в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней.

5.3.5. В случае принятия Аккредитационной комиссией решения о прекращении срока действия аккредитации, аннулируется Свидетельство об общественной аккредитации Образовательной организации и исключается запись об Образовательной организации из единого реестра образовательных организаций, аккредитованных Союзом «ПНК».

5.3.6. Аннулирование Свидетельства об общественной аккредитации влечет досрочное прекращение действия договора об аккредитации и договоров, регулирующих правоотношения сторон в процессе профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации налоговых консультантов, со дня принятия решения Аккредитационной комиссией о прекращении срока действия аккредитации.

5.4. К фактам, препятствующим общественной аккредитации/пролонгации аккредитации Организации, относятся:

- отсутствие у Организации лицензии на осуществление реализации программ ДПО;
- непрофильный характер Образовательной организации, заявляющей на Общественную аккредитацию;
- недостоверность сведений в документах, представленных Организацией;
- нецелесообразность аккредитации Организации по территориальному признаку<sup>4</sup>;
- недостаточный масштаб деятельности аккредитованной образовательной организации по проведению профессиональной переподготовки налоговых консультантов в предшествующий период<sup>5</sup>;
- отсутствие информации или некорректная информация на официальном сайте аккредитованной образовательной организации о общественной аккредитации/пролонгации аккредитации Союзом «ПНК» и по профессиональной переподготовке и повышению квалификации налоговых консультантов совместно с Союзом «ПНК»;

- наличие неустраимых противоречий в правоотношениях с Организацией, в том числе несоблюдение Организацией норм настоящего Положения, договоров, заключенных с Союзом «ПНК», неоднократных жалоб обучающихся на качество обучения;

- поступление сведений об осуществлении Организацией профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации консультантов по налогам и сборам в партнерстве с иными организациями.

5.5. При принятии положительного решения об Общественной аккредитации/пролонгации аккредитации Организации Союз «ПНК»:

- направляет договор об общественной аккредитации/пролонгации аккредитации (Приложение № 5);
- выставляет счёт на погашение расходов по организации и проведению процедуры общественной аккредитации/пролонгации аккредитации;
- направляет договор о совместной реализации программы «Налоговое консультирование» в сетевой форме (Приложение № 6).

<sup>4</sup> Наличие на данной территории 2-х и более ранее аккредитованных образовательных организаций

<sup>5</sup> За период действия Свидетельства об аккредитации в течение 1 года не менее – 30 (тридцати) обучающихся, прошедших профессиональную переподготовку, в течение 3-х лет - не менее 90 обучающихся, прошедших профессиональную переподготовку

5.6. Союз «ПНК» при поступлении на расчетный счет денежных средств от Организации в соответствии с п. 5.5 настоящего Положения не позднее 30 (Тридцать) календарных дней:

- вручает представителю Аккредитованной организации Свидетельство об общественной аккредитации/продлонгации аккредитации;
- вносит информацию об общественной аккредитации/продлонгации аккредитации в Реестр образовательных организаций, аккредитованных Союзом «ПНК»;
- направляет на подписание оформленные Союзом «ПНК» экземпляры договоров.

5.7. Союз «ПНК» обеспечивает сохранность документов, представленных Аккредитованной организацией в исполнение норм настоящего Положения (в пределах срока действия аккредитации).

5.8. Аккредитованная организация:

- размещает информацию об общественной аккредитации в Союзе «ПНК» на своем официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет» с гиперссылкой на сайт Союза «ПНК» [www.palata-nk.ru](http://www.palata-nk.ru);
- вправе использовать информацию об общественной аккредитации/продлонгации аккредитации в Союзе «ПНК» в рекламных целях;
- не вправе использовать сведения об аккредитации в Союзе «ПНК» после окончания срока аккредитации.

5.9. Аккредитованная организация действует в соответствии с требованиями настоящего Положения и заключенных с Союзом «ПНК» договоров.

5.10. Общественная аккредитация/продлонгация аккредитации Организации не распространяет свое действие на ее филиалы. Филиал(ы) Аккредитованной организации по общему правилу проходят общественную аккредитацию/продлонгацию аккредитации в общеустановленном порядке.

5.11. При утрате/порче Свидетельства об общественной аккредитации/продлонгации аккредитации Аккредитованная организация вправе обратиться в Союз «ПНК» с заявлением о выдаче дубликата.

5.12. При изменении организационно-правовой формы, наименования Аккредитованной организации переоформление Свидетельства об общественной аккредитации/продлонгации аккредитации является обязательным. Переоформление документов осуществляется на основании заявления Аккредитованной организации и документов, подтверждающих данные изменения.

5.13. Документы об общественной аккредитации/продлонгации аккредитации выдаются на 3 (Три) года с ежегодной процедурой оценки качества образовательных услуг, оказываемых Аккредитованной организацией.

При неудовлетворительной оценке качества образовательных услуг вопрос выносится на заседание Аккредитационной комиссии для принятия решения.

В особых случаях Аккредитационная комиссия вправе установить иной срок общественной аккредитации.

5.14. Срок действия общественной аккредитации исчисляется с даты принятия Комиссией решения об аккредитации.

5.15. Срок 1 (Первого) года общественной аккредитации/продлонгации аккредитации истекает в соответствующий день 12 (Двенадцатого) месяца с месяца общественной аккредитации.

Срок 2 (Второго) и 3 (Третьего) годов общественной аккредитации/продлонгации аккредитации истекают в соответствующие дни 24 (Двадцать четвертого) и 36 (Тридцать шестого) месяцев с месяца общественной аккредитации соответственно.

5.16. В случае приостановления срока общественной аккредитации/продлонгации аккредитации Аккредитованная организация не вправе осуществлять набор групп и обучение слушателей (профессиональную переподготовку и повышение квалификации).

#### **Раздел IV. Критерии и процедура профессионально- общественной аккредитации программ повышения квалификации налоговых консультантов, реализуемых Аккредитованными организациями**

##### **Статья 6. Процедура профессионально-общественной аккредитации программ повышения квалификации налоговых консультантов.**

6.1. Программы повышения квалификации налоговых консультантов в целях актуализации знаний в сфере налогового права и налогообложения и продления срока действия квалификационного аттестата в соответствии с требованиями Профессионального стандарта, разрабатываются и представляются для профессионально-общественной аккредитации на условиях настоящего Положения.

6.2. Аккредитационная комиссия не позднее 31 августа каждого года формирует экспертную группу в составе не менее 3-х человек для проведения экспертизы программ повышения квалификации налоговых консультантов, представляемых Аккредитованными организациями.

6.3. Экспертная группа осуществляет свою работу на безвозмездной основе в течение учебного года.

6.4. Требования к программам повышения квалификации аттестованных налоговых консультантов, представленным на профессионально-общественную аккредитацию:

- программа должна носить актуальный характер, т.е. содержать максимальный объем информации об изменениях законодательства о налогах и сборах, сопряженным отраслям права и судебной практики;



- не менее 50% объёма программы должно быть направлено на освещение специальных тем: налоговый контроль, налоговые споры, ответственность за налоговые правонарушения и т.п.

6.5. Программы повышения квалификации аттестованных налоговых консультантов представляются на профессионально-общественную аккредитацию (утверждение) в срок не позднее 21 (двадцать одного) календарного дня до планируемой даты начала курса повышения квалификации.

6.6. Ответственный секретарь Аккредитационной комиссии ведет ежемесячные протоколы об утверждении или возвращении на доработку или отказе в утверждении программ повышения квалификации, переданных аккредитованными образовательными организациями в Союз «ПНК» на экспертизу.

6.7. Выписки из протокола об утверждении или возвращении на доработку или отказе в утверждении программ повышения квалификации налоговых консультантов ответственный секретарь аттестационной комиссии направляет в адрес аккредитованной образовательной организации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты поступления программы на профессионально-общественную аккредитацию.

6.8. Союз «ПНК» оставляет за собой право осуществлять контроль за реализацией утвержденных программ.

## **Раздел V. Критерии и процедура профессионально-общественной аккредитации программ, представленных на экспертизу Организациями (не аккредитованными Союзом «ПНК»)**

### **Статья 7. Процедура профессионально-общественной аккредитации программ**

7.1. Профессионально-общественная аккредитация программы проводится на основании письменного заявления Организации.

7.2. Этапы проведения профессионально-общественной аккредитации:

7.2.1. заключается договор на проведение экспертизы программы Организации.

7.2.2. Союзом «ПНК» выставляется и Организацией оплачивается счет за проведение экспертизы программы;

7.2.3. формируется Экспертная комиссия из членов Научно-экспертного совета Союза «ПНК» в количестве не менее 3 (трёх) человек в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты оплаты счета;

7.2.4. экспертная комиссия проводит анализ представленной программы и оформляет экспертное заключение в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней;

7.2.5. при отсутствии фактов, препятствующих профессионально-общественной аккредитации программы Организации, Комиссия принимает решение о профессионально-общественной аккредитации программы, решение оформляется протоколом.

7.3. К фактам, препятствующим профессионально-общественной аккредитации программы, относятся:

- несоответствие программы критериям междисциплинарности и практикоориентированности;

- несоответствие программы критериям и требованиям Профессионального стандарта «Консультант по налогам и сборам»;

- несоответствие программы реалиям современного рынка труда в сфере налогообложения и налогового консультирования;

- несоответствие действующему законодательству о налогах и сборах, сопряжённым отраслям права.

7.4. При принятии положительного решения о Профессионально-общественной аккредитации программы Союз «ПНК» оформляет Сертификат о профессионально-общественной аккредитации программы.

7.5. Союз «ПНК» размещает информацию о профессионально-общественной аккредитации программы в Реестре сертифицированных Союзом «ПНК» программ дополнительной профессиональной переподготовки не позднее в срок 7 (семи) рабочих дней со дня оформления Сертификата о профессионально-общественной аккредитации.

7.6. Союз «ПНК» обеспечивает конфиденциальность информации, полученной от Организации в исполнение норм настоящего Положения.

7.7. Организация по факту профессионально-общественной аккредитации программы:

- размещает информацию о профессионально-общественной аккредитации программы в Союзе «ПНК» на своем официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет» с гиперссылкой на сайт Союза «ПНК» [www.palata-nk.ru](http://www.palata-nk.ru);

- имеет право использовать информацию о профессионально-общественной аккредитации программы в рекламных целях.

## **Раздел VI. Действие аккредитации**

### **Статья 8. Приостановление, досрочное прекращение срока действия общественной аккредитации**

8.1. Союз «ПНК» вправе приостановить срок действия общественной аккредитации<sup>6</sup> до момента полного устранения нарушений Аккредитованной организацией в следующих случаях:

- поступление обоснованных, неоднократных жалоб обучающихся/налоговых консультантов на качество профессиональной переподготовки/ повышения квалификации в Аккредитованной организации;
- приостановления действия лицензии Аккредитованной организации на осуществление образовательной деятельности;
- иных случаях, препятствующих добросовестному исполнению обязательств по договорам, заключенных с Союзом «ПНК».

8.2. В случае возобновления действия общественной аккредитации общий срок ее действия не изменяется.

8.3. Аккредитационная комиссия вправе досрочно прекратить срок действия общественной аккредитации, о чем письменно уведомляет Аккредитованную организацию, в следующих случаях:

- нарушение Аккредитованной организацией норм Положения об аккредитации и/или договоров с Союзом «ПНК», регулирующих правоотношения сторон в процессе осуществления профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации;
- недобросовестное исполнение обязательств по договорам, заключенным с Союзом «ПНК»;
- нецелевое использование Программ Союза «ПНК», в том числе передача Аккредитованной организацией Программ/ы третьим лицам и/или исполнение ее обязательств по договорам, заключенным с Союзом «ПНК», третьими лицами;
- осуществление профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации консультантов по налогам и сборам с выдачей квалификационных аттестатов иных организаций;
- реорганизация или ликвидация Аккредитованной организации;
- получения аккредитации на основании документов, содержащих недостоверную информацию;
- нарушения Аккредитованной организацией законодательства Российской Федерации (в частности, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- по соглашению Союза «ПНК» и Аккредитованной организации.

8.4. Информация о приостановлении, досрочном прекращении срока действия аккредитации публикуется в Реестре образовательных организаций, аккредитованных Союзом «ПНК».

---

<sup>6</sup> В случае приостановления срока аккредитации Аккредитованная организация не вправе осуществлять набор групп и обучение слушателей (профессиональную переподготовку и повышение квалификации).